|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСААДМИНИСТРАЦИЯ«КОМСОМОЛЬСК –НА-ПЕЧОРЕ» |  | АДМИНИСТРАЦИЯ **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** «КОМСОМОЛЬСК –НА-ПЕЧОРЕ» |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Республика Коми,Троицко-Печорский район,

пст. Комсомольск-на-Печоре

от 15 апреля 2025 года № 04/18

**Об утверждении Положений администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»**

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» муниципального района «Троицко-Печорский», администрация сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

* Положение об упорядочении оплаты труда специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы, и специалистов осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (приложение 1).
* Положение об упорядочении оплаты труда водительского состава администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (приложение 2).
* Положение об упорядочении оплаты труда рабочих (техничек), осуществляющих обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (приложение 3).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» №12/33 от 25.12.2023 года «Об утверждении Положений администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пашину Л.И.-главного бухгалтера администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

И.о. руководителя администрации

сельского поселения

«Комсомольск-на-Печоре» Н.А. Маслова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

«Комсомольск-на-Печоре»

от 15.04.2025 года №04/18

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об упорядочении оплаты труда специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы, и специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»**

1. **Общие положения.**

Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяет порядок установления и предоставления основных и дополнительных социальных гарантий и компенсаций специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы, и специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

**2.Оплата труда специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы, и специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».**

1. Денежное содержание специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы (далее специалист) и специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (далее главный бухгалтер, бухгалтер 1-ой категории) состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. Размеры должностных окладов устанавливаются главой сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (далее глава сельского поселения) в пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов  (руб. в месяц) |
| Главный бухгалтер | 7992,00 |
| Бухгалтер 1-ой категории | 2124,00 |
| Специалист, не относящийся к муниципальным служащим | 5747,00 |

Установленный настоящим пунктом размер должностного оклада подлежит перерасчету одновременно с изменением должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поседения «Комсомольск-на-Печоре».

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы:

Главному бухгалтеру – до 145 процентов

Бухгалтеру 1-ой категории - до 125 процентов

Специалисту, не относящемуся к муниципальным служащим - до 125 процентов

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет, устанавливаемую в зависимости от стажа работы в следующих размерах к должностным окладам:

при стаже работы в процентах

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

в) премии по результатам работы;

г) материальная помощь.

Ежемесячная премия выплачивается в размере не более 37,5 % от должностного оклада с учетом надбавок, указанных в пункте 2 части 2 настоящего Положения.

Источником выплаты квартальной и годовой премии является экономия средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда работников администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» не более 150% от фонда месячной заработной платы.

Материальная помощь главному бухгалтеру выплачивается ежеквартально равными долями на основании распоряжения главы сельского поселения за фактически отработанное время.

Материальная помощь специалисту и бухгалтеру 1-ой категории, выплачивается ежемесячно равными долями на основании распоряжения главы сельского поселения.

В исключительных случаях, на основании заявления работника, документов, подтверждающих исключительность случая, и распоряжения главы сельского поселения материальная помощь может быть выплачена за 2 квартала единовременно либо ранее срока, установленного настоящей частью.

Исключительными случаями могут быть:

- рождение ребенка;

- похороны близких родственников (мужа, жены, родителей, детей, родные брат, сестра);

- юбилей работника(50 лет и далее каждые 5 лет);

- дорогостоящее лечение;

- вступление в брак впервые;

- приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

- утрата имущества, связанная с ситуациями природного и техногенного характера(пожар, наводнение и др.)

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется календарно, год за год.

Основным документом при определении общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы сельского поселения.

Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада специалиста, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

д) работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производиться доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

е) для специалистов ненормированный служебный день устанавливается отдельным распоряжением главы сельского поселения.

4. Установить, что при утверждении фонда оплаты специалистов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу главного бухгалтера за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 15 месячных должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу бухгалтера 1-ой категории за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 12 месячных должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу специалиста за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 15 месячных должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет- в размере 3 месячных должностных окладов;

премии по результатам работы - в размере четырёх с половиной месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и надбавки за выслугу лет;

материальной помощи - в размере 2 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и надбавки за выслугу лет.

если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

5. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с законодательством для данной местности.

6.Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленной в соответствии с законодательством для данной местности.

Глава сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящей части.

7. При привлечении специалистов к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится в размере двойной часовой ставки за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случаях, когда по распоряжению главы поселения день выезда или возвращения из командировки приходится на выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха.

1. **Социальные гарантии специалистов.**

Сотрудникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 к.д. В качестве компенсации за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 к.д.

Специалистам, имеющим ненормированный рабочий служебный день, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работ, степени напряженности труда, возможности специалиста выполнять свои функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и определяется трудовым договором.

Право на дополнительный отпуск возникает у специалиста независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Дополнительный отпуск, предоставляемый специалистам с ненормируемым рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, либо другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий служебный день право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков производится в пределах фонда оплаты труда.

В связи с юбилейными датами (50-летие и далее каждые 5 лет) сотруднику выплачивается материальная помощь в размере, определяемом главой поселения, но не более одного фонда оплаты труда.

В случае смерти близких родственников сотрудника (мужа, жены, родителей, детей, родные брат, сестра) выплачивается материальная помощь в размере 2000 рублей.

В случае рождения ребенка сотруднику выплачивается материальная помощь в размере 2000 рублей.

Сотрудникам и членам их семей один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с решением Совета сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»от 23 июня 2022 года № 56 / 164 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к местностях, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»».

**5. Дисциплинарные взыскания сотрудников.**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, глава сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,

- увольнение по соответствующему основанию.

**6.Поощрения сотрудников.**

К сотрудникам за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, применяются следующие виды поощрений:

- благодарность;

- почетная грамота,

- ходатайство и присвоении почетных званий, предусмотренных республиканским и федеральным законодательством.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

«Комсомольск-на-Печоре»

от 15.04.2025 г. №04/18

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об упорядочении оплаты труда водительского состава администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»**

**1. Общие положения.**

Положение об упорядочении оплаты труда водительского состава администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» разработано и вводится в целях упорядочения системы оплаты труда водителей администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре», упорядочения соотношения в уровнях заработной платы по сложности и ответственности работы.

**2. Оплата труда водительского состава**

1. Для водителей устанавливается суммированный учет рабочего времени и продолжительность ежедневной работы не более 4 часа.

2. Денежное содержание водителей состоит из должностного оклада в размере 3772 рубля, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Установленный настоящим пунктом размер должностного оклада подлежит перерасчету одновременно с изменением должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поседения «Комсомольск-на-Печоре».

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность в следующих размерах:

водителям 1-го класса - 25 процентов от должностного оклада;

водителям 2-го класса - 20 процентов от должностного оклада;

2) стимулирующая надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы, напряженность и интенсивность труда в размере до 125% от должностного оклада;

3) ежемесячная премия выплачивается в размере не более 37,5 % от должностного оклада с учетом надбавок, указанных в пункте 3 части 2 настоящего Положения.

Источником выплаты квартальной и годовой премии является экономия средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда работников администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

4) материальная помощь выплачивается ежемесячно равными долями на основании распоряжения главы сельского поселения.

В исключительных случаях, на основании заявления работника, документов, подтверждающих исключительность случая, и распоряжения главы сельского поселения материальная помощь может быть выплачена за 2 квартала единовременно либо ранее срока, установленного настоящей частью.

Исключительными случаями могут быть:

- рождение ребенка;

- похороны близких родственников (мужа, жены, родителей, детей, родные брат, сестра);

- юбилей работника (50-летие и далее каждые 5 лет);

- вступление в брак впервые;

- дорогостоящее лечение;

- приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

- утрата имущества, связанная с ситуациями природного и техногенного характера(пожар, наводнение и др.).

5) работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

4. При утверждении фонда оплаты труда водителей сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность - в размерах, установленных настоящим Положением;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы - в размере 15 месячных должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере 4,5 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и надбавки за классность;

4) материальной помощи - в размере 2 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и надбавки за классность.

5) если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с законодательством для данной местности.

Глава поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящей части.

5. При привлечении водителя к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится в размере двойной часовой ставки за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случаях, когда по распоряжению главы поселения день выезда или возвращения из командировки приходится на выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха.

**3. Социальные гарантии**

1. Водителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 к.д. В качестве компенсации за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 к.д.

2. В связи с юбилейными датами (50-летие и далее каждые 5 лет) водителю выплачивается материальная помощь в размере, определяемом главой поселения, но не более одного фонда оплаты труда.

3. В случае рождения ребенка сотруднику выплачивается материальная помощь в размере 2000 рублей.

4. В случае смерти близких родственников сотрудника (мужа, жены, родителей, детей, родные брат, сестра) выплачивается материальная помощь в размере 2000 рублей.

5. Водителю и членам семьи один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с решением Совета МО сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»от 23 июня 2022 года № 56 / 164 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к местностях, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»».

**4. Дисциплинарные взыскания**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, глава сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,

- увольнение по соответствующему основанию.

**5. Поощрения**

К сотрудникам за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, применяются следующие виды поощрений:

-благодарность,

- почетная грамота,

-ходатайство о присвоении почетных званий, предусмотренных республиканским и федеральным законодательством.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения

«Комсомольск-на-Печоре»

от 15.04.2025 г. №04/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об упорядочении оплаты труда рабочих (техничка),**

**осуществляющих обслуживание администрации сельского поселения**

**«Комсомольск-на-Печоре»**

1. **Общие положения.**

Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяет порядок установления и предоставления основных и дополнительных социальных гарантий и компенсаций рабочих, осуществляющих обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

**2. Оплата труда рабочих, осуществляющих обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».**

1. Денежное содержание рабочих, осуществляющих обслуживание администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (далее - техничек) состоит из должностного оклада в размере 1442,00 рубля, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Установленный настоящим пунктом размер должностного оклада подлежит перерасчету одновременно с изменением должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за напряженность и интенсивность труда в размере до 125% от должностного оклада;

2) ежемесячная премия выплачивается в размере не более 37,5 % от должностного оклада с учетом надбавок.

Источником выплаты квартальной и годовой премии является экономия средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда работников администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

3) материальная помощь выплачивается ежемесячно равными долями на основании распоряжения главы сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».

В исключительных случаях, на основании заявления работника, документов, подтверждающих исключительность случая, и распоряжения главы поселения материальная помощь может быть выплачена за 2 квартала единовременно либо ранее срока, установленного настоящей частью.

Исключительными случаями могут быть:

- рождение ребенка;

- похороны близких родственников (мужа, жены, родителей, детей, родные брат, сестра);

- юбилей работника (50 лет, далее каждые 5 лет)

- вступление в брак впервые;

- дорогостоящее лечение;

- приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-утрата имущества, связанная с ситуациями природного и техногенного характера(пожар, наводнение и др.).

4) работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда

3. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы - в размере 15 месячных должностных окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 4,5 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

3) материальной помощи - в размере 2 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

4) если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с законодательством для данной местности.

Главы поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящей части.

**3.Социальные гарантии**

1. Техничке устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 к.д. В качестве компенсации за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера сотрудникам устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 к.д.

2. В связи с юбилейными датами (50-летие и далее каждые 5 лет) выплачивается материальная помощь в размере, определяемом главой поселения, но не более одного фонда оплаты труда.

3. В случае рождения ребенка выплачивается материальная помощь в размере 2000 рублей.

4.В случае смерти близких родственников рабочего (отец, мать, дети, родные брат, сестра) выплачивается материальная помощь в размере 2000 рублей.

5. Сотрудникам и членам их семей один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с решением Совета МО сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»от 23 июня 2022 года № 56 / 164 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками учреждений (организаций), финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»».

**4.Дисциплинарные взыскания**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение рабочим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, руководитель администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,

- увольнение по соответствующему основанию.

**5.Поощрения**

К рабочим за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, применяются следующие виды поощрений:

- благодарность;

- почетная грамота;

- ходатайство о присвоении почетных званий, предусмотренных республиканским и федеральным законодательством.