**«Комсомольск-на-Печоре» Администрация**

**сиктовмŐдчŐминса муниципального образования**

**муниципальнöйюкöнса сельского поселения**

 **администрация «Комсомольск-на-Печоре»**

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Комсомольск-на-Печоре

от 22 декабря 2023 года. № 12/31

**Об утверждении регламента реализации Администрацией сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением (распоряжением) возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре».
3. Настоящее постановление (распоряжение) вступает в силу с даты подписания.

 Глава сельского поселения Т.А. Порядина

 «Комсомольск-на-Печоре»

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Комсомольск-на-Печоре»

 от22 декабря 2023г. № 12/31

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Администрацией сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»**

**полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним**

1. **Общие требования**

1.1. Настоящий Регламент реализации Администрацией сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»(далее – Администрация поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам обеспечивает отдел бухгалтерии (далее – Отдел).

1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1.Отдел осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре»(далее – бюджет поселения), пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета поселения как за администратором доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

 - рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам, в сроки и в случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Отдел не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит следующую претензионную работу:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленным законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный срок для погашения задолженности в срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Отделом в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

 4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации поселения (частично или в полном объеме), Администрация поселения направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования (претензии) об уплате исполнены должником добровольно, Администрация поселения, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.